

**Naručitelj:**

**DOM ZA STARIJE OSOBE OKLAJ**

Put kroz Oklaj 87/1

22303 Oklaj

Tel: (+00385) 22 881 163

Fax: (+00385) 22 881 170

E-mail: [dsnoklaj@gmail.com](mailto:dsnoklaj@gmail.com)

[korisnik581@socskrb.hr](mailto:korisnik581@socskrb.hr)

OIB: 66528573284

MB: 01917790

IBAN: HR6624070001100652724

**1. ČIZMIN d.o.o.**

Ul. Otona Ivekovića 8

23000 ZADAR

OIB: 99091632586

e-mail: [cizmin@aol.com](mailto:cizmin@aol.com)

**2. KLIMAPROING d.o.o.**

Zelengaj 45 1b

10000 ZAGREB

OIB: 81868433023

e-mail: [info@klimaproing.hr](mailto:info@klimaproing.hr)

**3. LAZING d.o.o.**

Srima XV 18/G

22211 VODICE

OIB: 46399136540

e-mail: [nikola.lazinica@zg.ht.hr](mailto:nikola.lazinica@zg.ht.hr)

**4. KONUS d.o.o.**

Ul. Zrinsko Frankopansa 38

23000 ZADAR

OIB: 79463561604

e-mail: [konus@zd.t-com.hr](mailto:konus@zd.t-com.hr)

**POZIV ZA DOSTAVU PONUDE**

**1. U skladu s člankom 14. i 19. Pravilnika o jednostavnoj nabavi Doma za starije osobe Oklaj upućujemo Vam **Poziv za dostavu ponuda u postupku jednostavne nabave izrade projektne dokumentacije s troškovnikom za sanaciju kotlovnice Doma za starije osobe Oklaj.****

*Sukladno članku 15. stavku 2. Zakona o javnoj nabavi („NN“ br. 120/16) navedeni Zakon ne primjenjuje se za nabavu robe i usluga procijenjene vrijednosti (bez PDV-a) do 200.000,00 kuna, odnosno za nabavu radova do 500.000,00 kuna, pa se stoga u postupcima jednostavne nabave ne primjenjuje postupak pravne zaštite pred Državnom komisijom za kontrolu postupaka javne nabave.*

**Protiv odluke i obavijesti o odabiru u postupku jednostavne nabave žalba nije dopuštena.**

Ovaj Poziv uputit će se putem elektroničke pošte gospodarskim subjektima određenim Odlukom o provođenju postupka jednostavne nabave uz istodobnu objavu na službenim web stranicama Doma [www.dom-oklaj.hr](http://www.dom-oklaj.hr).

**2. NAZIV I OPIS PREDMETA NABAVE:**

**Izrada projektne dokumentacije s troškovnikom za potrebe sanacije kotlovnice Doma za starije osobe Oklaj, u skladu s projektним zadatkom**

**Projektni zadatak:**

Sustav centralnog grijanja u Domu za starije osobe Oklaj sastoji se od kotlovnice u podrumu objekta, opremljene s 2 kotla Ferroli, snage 250 kW, proizvedenih 2000. god.; 2 plamenika Giersch R 30 A-E proizvedena 2000 god.; stojećeg akumulacijskog spremnika sanitarne vode Pireko zapremnine 3000 l nabavljenog 2020. god., te pripadajućih uređaja (sustava cijevi, radijatora, dimnjaka unutar Doma, te cjevovoda koji vodi do ukopanog spremnika lož ulja u unutarnjem dvorištu doma). Kao energent koristi se ekstra lako lož ulje. Kotlovnica se koristi za grijanje prostora sustavom radijatora, te za grijanje vode (ptv).

Kotlovnica je izgrađena i najvećim dijelom opremljena 2000. god., a dijelom 2010. god. prije puštanja u rad, te je zbog dotrajalosti i neadekvatnosti opreme potrebno dovesti u stanje koje udovoljava važećim tehničkim, sigurnosnim i drugim propisima kao i zahtjevima funkcionalnosti i ekonomičnosti. Sanacija će biti izvedena sukladno ovom Projektnom zadatku i Projektnoj dokumentaciji s troškovnikom čija je izrada predmet postupka nabave.

**Sadržaj projektne dokumentacije**

Projektna dokumentacija, osim općih podataka među ostalim treba sadržavati:

- sadašnje stanje sustava centralnog grijanja utvrđeno sveobuhvatno, sa svim pripadajućim elementima
- utvrđene nedostatke (neusklađenost sa propisima, nedostaci tehničke naravi, dotrajalost i neadekvatnost opreme ili drugih elemenata, energetska neučinkovitost i sl.)
- prijedlog rješenja s troškovnikom koji treba detaljno obuhvatiti sve potrebne radove i aktivnosti. Troškovnik treba izraditi u 2 varijante – sa i bez iskazanih cijena.

Projektna dokumentacija treba sadržavati potrebne tehničke i druge proračune, mjere zaštite na radu i zaštite od požara, ispitivanja, ateste, suglasnosti (ako su potrebne), mjere stručnog nadzora i sve druge elemente potrebne za uspješnu realizaciju projektnog zadatka.

Projektnu dokumentaciju treba izraditi na takvoj razini da se na temelju nje može provesti postupak nabave koji će po realizaciji dovesti do povećanja energetske učinkovitosti sustava grijanja u Domu. Projektom sanacije (i troškovnikom) je potrebno predvidjeti dvije faze:

**I. faza** treba obuhvatiti samo nužnu zamjenu opreme i neophodne radove kako bi se instalacija kotlovnice dovela u funkcionalno stanje i uskladila s važećim propisima, pri čemu je potrebno zadržati svu opremu u kotlovnici koju je obzirom na njeno stanje i važeće propise moguće koristiti

**II. fazom** treba planirati cjelovitu rekonstrukciju kotlovnice kojom bi se postigle uštede u potrošnji i troškovima energije te smanjenje emisije CO<sub>2</sub>.

Projektnu dokumentaciju i troškovnik projektant je dužan izraditi pažnjom dobrog stručnjaka, u skladu s najvišim standardima kvalitete.

Projektant se obvezuje o svom trošku ukloniti svaki propust u projektnoj dokumentaciji za koji se tijekom realizacije projekta utvrdi da je nastao njegovom krivnjom, nepažnjom ili nepoštivanjem važećih propisa i normi.

**3. PROCIJENJENA VRIJEDNOST NABAVE:**

Procijenjena vrijednost nabave (bez PDV-a) je 21.000,00 kn -  
2.787,18 EUR (fiksni tečaj konverzije: 1 EUR = 7,53450 kn)

**4. UVJETI I ZAHTJEVI NABAVE**

Način izvršenja

Projektna dokumentacija s troškovnikom isporučuje se Domu u klasičnom, papirnatom

	<p>obliku, neraskidivo uvezana i ovjerena te u digitalnom obliku na CD-ROM mediju na način da tekstualni prilozi budu u formatu .doc-MS Word; tablični u formatu .xls-MS Excel, a grafički u formatu dwg-AutoCAD.</p> <p>Dokumentacija se naručitelju isporučuje u 4 primjerka, uz odgovarajući otpremni dokument i uz potpisivanje primopredajnog zapisnika od strane Naručitelja i Projektanta.</p> <p>S odabranim projektantom Naručitelj će sklopiti ugovor nakon što od strane resornog Ministarstva dobije suglasnost na provedeni postupak nabave.</p> <p><b>(Prije dostave ponude potrebno je izvršiti uvid u stanje na terenu!)</b></p>
Rok izvršenja (početak, završetak, dinamika)	30 dana od sklapanja ugovora o nabavi s najpovoljnijim ponuditeljem
Rok valjanosti ponude	60 dana
Mjesto izvršenja	Dom za starije osobe Oklaj, Put kroz Oklaj 87/1, 22303 Oklaj
Rok, način i uvjeti plaćanja	Plaćanje na žiro račun isporučitelja u roku od 30 (trideset) dana od datuma zaprimanja uredno ispostavljenog e-računa sa zapisnikom o primopredaji potpisanim od strane Naručitelja i Izvršitelja.
Cijena ponude (odredbe o cijeni ponude)	<p>U cijeni ponude bez PDV-a moraju biti iskazani svi troškovi i popusti ponuditelja.</p> <p>Cijenu ponude potrebno je prikazati na način da se iskaže redom: cijena ponude bez PDV-a, iznos PDV-a te cijena ponude s PDV-om.</p> <p>Cijena je fco Naručitelj.</p> <p><b>Cijene iz ponudbenog troškovnika nepromjenjive su tijekom važenja ugovora.</b></p> <p>Smatra se da su cijenom obuhvaćeni svi troškovi, rizici i poskupljenja.</p> <p>Avansno plaćanje je isključeno.</p>
Kriterij za odabir ponuda (uz obvezu ispunjenja svih uvjeta i zahtjeva iz poziva za dostavu ponude)	Najniža cijena
Obvezni razlozi isključenja ponuditelja	Neispunjenje obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako je gospodarskom subjektu sukladno posebnim propisima odobrena odgoda plaćanja navedenih obveza.

	Za potrebe dokazivanja nepostojanja razloga za isključenje ponuditelj je dužan u ponudi dostaviti <b>potvrdu porezne uprave o stanju duga koja ne smije biti starija od 30 dana od dana objave poziva za dostavu ponuda.</b>
Jamstvo	Izabrani ponuditelj dužan je Naručitelju najkasnije prilikom sklapanja ugovora o nabavi predati solemniziranu bjanko zadužnicu na iznos do 10.000,00 kn kao jamstvo za uredno izvršenje obveza iz ugovora i otklanjanje eventualnih propusta u projektnoj dokumentaciji koje se utvrde tijekom realizacije projekta.
Ostalo	Izvršitelj jamči naručitelju da će projektna dokumentacija s troškovnikom biti izrađena pažnjom dobrog stručnjaka, prema pravilima struke, važećim standardima i propisima za predmet nabave kako je definiran projektnim zadatkom.

#### 5. NAČIN IZRADA PONUDE

Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz Poziva za dostavu ponude.

Ponuditelj ne smije mijenjati i nadopunjavati tekst dokumentacije za nadmetanje.

U roku za dostavu ponude ponuditelj može izmijeniti svoju ponudu, nadopuniti je ili od nje odustati.

Na zahtjev naručitelja ponuditelj može produžiti rok valjanosti svoje ponude.

Ponuda se izrađuje u papirnatom obliku, na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu, neizbrisivom tintom, s označenim brojem stranice/ukupni broj stranica i uvezuje na način da čini cjelinu i da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova.

Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da budu vidljivi i moraju uz navođenje datuma ispravka biti potvrđeni potpisom ovlaštene osobe ponuditelja.

Nisu dopuštene inačice, niti alternativne ponude.

#### 6. SASTAVNI DIJELOVI PONUDE

Ponuda mora sadržavati:

- a) Ponudbeni list – ispunjen, potpisan i pečatiran od strane ponuditelja (Prilog 1)
- b) Troškovnik – ispunjen, potpisan i pečatiran od strane ponuditelja (Prilog 2)
- c) Potvrdu porezne uprave o stanju duga ne stariju od 30 dana računajući od dana objave poziva za dostavu ponuda
- d) Izjavu ponuditelja, potpisanu i pečatiranu od strane odgovorne osobe ponuditelja (Prilog 3)

#### 7. NAČIN I ROK DOSTAVE PONUDE

Ponuda se dostavlja u pisanom obliku, u zatvorenoj omotnici, poštom ili osobno na adresu: Dom za starije osobe Oklaj, Put kroz Oklaj 87/1, 22303 Oklaj, s naznakom „**NE OTVARAJ - Ponuda za izradu projektne dokumentacije s troškovnikom za potrebe sanacije kotlovnice Doma**

**Rok za dostavu ponude:** 10 dana od dana objave na internetskim stranicama Naručitelja, zaključno 22. rujna 2022. god. do 12:00 sati.

Otvaranje ponuda nije javno.

Ponude koje ne pristignu u propisanom roku neće se otvarati i vratit će se ponuditelju neotvorene.

## **8. OSTALO**

Svi dokazi mogu biti u neovjerenoj preslici, a Naručitelj zadržava pravo da prije sklapanja ugovora zatraži izvornike.

### **Kontakt osobe:**

Senka Knežević, ravnateljica, tel: 022/881 155, e-mail: senka.knezevic@socskrb.hr

Mario Škarica, tel: 022/881 163, e-mail: mario.skarica@socskrb.hr

**Obavijest o rezultatima postupka nabave:** Obavijest o rezultatima postupka nabave Naručitelj će ponuditeljima dostaviti elektronskim putem u roku od 3 radna dana od zaprimanja odgovora Ministarstva rada, mirovinskog sustava, obitelji i socijalne politike na zahtjev za davanje suglasnosti na provedeni postupak nabave.

**Sklapanje ugovora: S najpovoljnijim ponuditeljem Naručitelj će sklopiti ugovor o nabavi u roku od 8 dana od dostave ponuditeljima obavijesti o rezultatima postupka.**

Sastavni dio ovog poziva su:

Prilog 1 - Ponudbeni list

Prilog 2 – Troškovnik

Prilog 3 – Izjava ponuditelja

Ravnateljica:

Senka Knežević, dipl. iur., v.r.

KLASA: 406-04/22-04/05

URBROJ: 2182-9-1-22-2

Oklaj, 12. rujna 2022.