

Prilog 2**TROŠKOVNIK USLUGE STRUČNOG NADZORA
NAD IZVOĐENJEM RADOVA****Naručitelj: Dom za starije osobe Oklaj, Put kroz Oklaj 87/1, 22303 OKLAJ, OIB: 66528573284****Predmet nabave: usluga stručnog nadzora nad izvođenjem radova zamjene vanjske stolarije na građevini Doma za starije osobe Oklaj, Faza I.**

Red. br.	Opis stavke	Jed. mjere	Kol.
1.	<p>Stručni nadzor nad izvođenjem radova zamjene vanjske stolarije na građevini Doma za starije osobe Oklaj, Faza I., prema projektnoj dokumentaciji s troškovnikom, a sukladno važećim propisima koji reguliraju gradnju i nadzor nad gradnjom.</p> <p>Usluga nadzora treba obuhvatiti sve aktivnosti nužne za potpunu i kvalitetnu izvedbu radova zamjene vanjske stolarije, vrijednosti 486.250,00 kn s PDV-om, u skladu s važećim propisima i standardima, a naročito:</p> <ul style="list-style-type: none">– pregled dokumentacije (tehničke dokumentacije, ugovora o izvođenju radova) te obilazak lokacije na kojoj će se izvoditi radovi,– uvođenje Izvođača u posao– nadzor nad izvođenjem radova kontinuiranim vršenjem kontrole u skladu s projektnom dokumentacijom te važećim propisima– nadzor nad kvalitetom izvedenih radova, ugrađenog materijala i opreme putem atestne dokumentacije za materijale, svjedodžbi o ispitivanju, garantnih listova, izjava o sukladnosti i dr. (svi rezultati tekućih ispitivanja izvješća i ocjene kvalitete materijala i izvedenih radova moraju biti redovito dokumentirani na gradilištu kroz Građevinski dnevnik i prilikom primopredaje uručeni Naručitelju)– provjeravanje i odobravanje propisanih građevinskih dokumenata: građevinskog dnevnika, građevinske knjige te privremenih i okončane situacije– praćenje napredovanja radova, analizu uzroka eventualnih odstupanja te usklađivanje dinamike radova s ugovorenim rokom izvođenja– davanje uputa Izvođaču za ispravno, kvalitetno i ekonomično izvođenje radova prema projektnoj dokumentaciji i eventualno naknadno odobrenim opravdanim izmjenama i dopunama, u skladu s važećim propisima, normama i standardima– davanje pisanih preporuka Naručitelju u slučaju potrebe za izmjenama ili prilagodbama radova radi uklanjanja nedostataka, skraćivanja potrebnog vremena izvođenja ili poboljšanja kvalitete radova– pravovremeno davanje potrebnih objašnjenja te rješavanje pojedinih detalja izvedbe na zahtjev Izvođača, u suradnji i uz suglasnost projektanta i Naručitelja, putem Građevinskog dnevnika	komplet	1

	<ul style="list-style-type: none"> – suradnju s projektantom i predstavnikom Naruči­telja kod rješavanja pojedinih tehničkih pitanja, što uključuje i potrebu za izmjenom dijela projektnih rješenja – koordiniranje primjene načela zaštite na radu kod donošenja odluka o tehničkim i/ili organizacijskim mjerama tijekom planiranja pojedinih radova – nadzor nad dosljednom primjenom mjera i pravila zaštite na radu – nadzor nad održavanjem zadovoljavajuće čistoće gradilišta, odlaganjem i uklanjanjem otpada – suradnju pri kontroli i utvrđivanju eventualno nastalih šteta na imovini u vlasništvu Naruči­telja ili trećih osoba prilikom izvođenja radova – vođenje primopredaje izvedenih radova i okončanog obračuna, uz izradu zapisnika – kontrolu obračunatih radova u Građevinskoj knjizi prema stvarno izvedenim radovima i jediničnim cijenama iz ugovora – izvješćivanje Naruči­telja o stanju radova, rokovima, kvantiteti i kvaliteti izvedenih radova, – čuvanje dokumentacije o izvođenju radova – izradu završnog izvješća, pripremu dokumentacije te sudjelovanje u primopredaji radova – nadzor nad otklanjanjem nedostataka utvrđenih prilikom primopredaje radova – primopredaju Naruči­telju kompletne gradilišne i druge tehničke dokumentacije uz primopredajni zapisnik i zapisnik o okončanom obračunu. 		
CIJENA PONUDE BEZ PDV-a:		HRK	
PDV:		EUR*	
CIJENA PONUDE S PDV-om:		HRK	
		EUR*	

- fiksni tečaj konverzije: 1 EUR = 7,53450 HRK

MP

Ime, prezime, funkcija i potpis

ovlaštene osobe ponuditelja:
