

DOM ZA STARIJE OSOBE OKLAJ

Put kroz Oklaj 87/1

OKLAJ

KLASA: 400-02/24-01/01

URBROJ: 2182-9-1-24-2

Oklaj, 7. studenog 2024. god.

Temeljem članka 33. i 36. Zakona o proračunu (Narodne novine br. 144/2021), članka 38. Pravilnika o planiranju u sustavu proračuna (Narodne novine br. 1/2024), članka 232. Pravilnika o proračunskom računovodstvu i Računskom planu (Narodne novine br. 158/2023), Uputa Ministarstva financija za izradu prijedloga državnog proračuna Republike Hrvatske za razdoblje 2025. – 2027. iz studenog 2024. god. i Uputa za izradu prijedloga državnog proračuna RH za razdoblje 2025.-2027. god. dostavljenih domovima socijalne skrbi od strane Ministarstva rada, mirovinskoga sustava, obitelji i socijalne politike dana 6. studenog 2024. god. s prilogom Upute domovima socijalne skrbi za izradu prijedloga financijskih planova proračunskih korisnika državnog proračuna za razdoblje 2025. – 2027. god., Dom za starije osobe Oklaj izradio je

OBRAZLOŽENJE PRIJEDLOGA FINACIJSKOG PLANA ZA 2025. - 2027. GODINU OPĆI DIO

Razdjel	086
Glava	60
Aktivnost	A798001
Ustanova	581

NAZIV KORISNIKA: Dom za starije osobe Oklaj

OSNIVAČ: RH putem ministarstva nadležnog za poslove socijalne skrbi

I. PRIHODI I PRIMICI

Ukupno se prihodi i primici, po svim izvorima financiranja, u razdoblju od 2025. do 2027. god. planiraju po godinama kako slijedi:

- **za 2025. god.** – 1.922.300 eura, koji će se ostvariti iz sljedećih izvora financiranja:

IF 43 – Ostali prihodi za posebne namjene

65 – prihodi od administrativnih pristojbi i po posebnim propisima (cijena usluge smještaja koju plaćaju privatni korisnici i dio cijene usluga koji plaćaju korisnici smješteni rješenjem Hrvatskog zavoda za socijalni rad i članovi njihove obitelji – obveznici uzdržavanja) za koje se očekuje da će se ostvariti u iznosu od 362.600 eura, što je procijenjeno prema trenutnom broju i strukturi korisnika i budućim očekivanjima (obzirom na izmjenu Statuta kojom je, u skladu sa Zakonom o socijalnoj skrbi, utvrđeno da će se usluga smještaja u Dom realizirati na temelju rješenja ili uputnice HZSR, odnosno budući da pravo na uslugu smještaja samo iznimno, temeljem ugovora, mogu ostvariti osobe koje ostvaruju pravo prednosti pri smještaju u ustanove socijalne skrbi temeljem članka 127. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji i članka 51. Zakona o civilnim stradalnicima iz Domovinskog rata, uslijed čega se očekuje smanjenje broja korisnika smještenih temeljem ugovora, a povećanje broja korisnika smještenih rješenjem HZSR)

IF 11 – Opći prihodi i primici

67 – prihodi iz proračuna (671 – prihodi iz proračuna za financiranje redovne djelatnosti proračunskih korisnika, a koji se odnose na plaće za zaposlene i dio materijalnih troškova) za koje se očekuje da će se ostvariti u iznosu od 1.559.700 eura, do limita koji nam je dostavljen od strane resornog Ministarstva za ovaj izvor financiranja.

U odnosu na prethodno razdoblje, planirani ukupni prihodi i primici povećani su za 430.509 eura zbog povećanja plaća zaposlenih, realizacije očekivanih prava radnika koja im pripadaju sukladno odredbama Temeljnog kolektivnog ugovora za zaposlenike u javnim službama, te povećanja materijalnih troškova koji se financiraju iz IF 11.

- **za 2026. god.** – 1.922.163 eura, koji će se ostvariti iz sljedećih izvora financiranja:

IF 43 – Ostali prihodi za posebne namjene

65 – prihodi od administrativnih pristojbi i po posebnim propisima (cijena usluge smještaja koju plaćaju privatni korisnici i dio cijene usluga koji plaćaju korisnici smješteni rješenjem Hrvatskog zavoda za socijalni rad i članovi njihove obitelji – obveznici uzdržavanja) u iznosu od 355.000 eura umanjeni su u odnosu na 2025. god. jer se očekuje povećanje broja korisnika smještenih rješenjem HZSR u odnosu na korisnike koji smještaj ostvaruju temeljem ugovora, zbog ranije navedenih razloga

IF 11 – Opći prihodi i primici

67 – prihodi iz proračuna (671 – prihodi iz proračuna za financiranje redovne djelatnosti proračunskih korisnika, a koji se odnose na plaće za zaposlene, prava po TKU i materijalne troškove – u iznosu od 1.567.163 eura (uvećano za 0,5% minulog rada po zaposleniku), te su sukladni dostavljenim limitima.

- **za 2027. god.** - 1.941.513 eura, koji će se ostvariti iz sljedećih izvora financiranja:

IF 43 – Ostali prihodi za posebne namjene

65 – prihodi od administrativnih pristojbi i po posebnim propisima (cijena usluge smještaja koju plaćaju privatni korisnici i dio cijene usluga koji plaćaju korisnici smješteni rješenjem Hrvatskog zavoda za socijalni rad i članovi njihove obitelji – obveznici uzdržavanja) u iznosu od 350.000 eura (planirani su u manjem iznosu nego za 2025. i 2026. god. zbog očekivanog povećanja broja korisnika smještenih rješenjem HZSR u odnosu na korisnike koji smještaj ostvaruju temeljem ugovora, zbog ranije navedenih razloga)

IF 11 – Opći prihodi i primici

67 – prihodi iz proračuna (671 – prihodi iz proračuna za financiranje redovne djelatnosti proračunskih korisnika, a koji se odnose na plaće za zaposlene – u iznosu od 1.591.513 eura (uvećano za 0,5% minulog rada po zaposleniku u odnosu na prethodnu godinu) te su sukladni dostavljenim limitima.

II. RASHODI I IZDACI

Ukupno se rashodi i izdaci po svim izvorima financiranja u razdoblju od 2025. do 2027. god. planiraju po godinama kako slijedi:

- **za 2025. god.** – 1.922,300 eura, a odnose se na

IF 43 – Ostale prihode za posebne namjene u iznosu od 362.600 eura koji obuhvaćaju

32 – materijalne rashode (naknade troškova zaposlenima, rashode za materijal i energiju, rashode za usluge, ostale nespomenute rashode poslovanja) koji se planiraju u iznosu od 353.600 eura.

34 – financijske rashode - u iznosu od 1.300 eura

37 – naknade građanima i kućanstvima iz proračuna (džeparac korisnika i kulturno-zabavne potrebe korisnika) u iznosu od 7.700 eura

Ukupan planirani iznos povećan je u odnosu na prethodnu godinu za 2.400 eura, sukladno očekivanim prihodima na ovom izvoru financiranja.

IF 11 – Opće prihode i primitke u iznosu od 1.559.700 eura koji obuhvaćaju

31 - rashode za zaposlene (plaće i ostale rashode za zaposlene i doprinose na plaću sukladno Uputi resornog ministarstva za postojeći broj zaposlenih) – u iznosu od 1.452.700 eura

32 – materijalne rashode (naknadu za prijevoz na posao i s posla za postojeći broj zaposlenih sukladno važećem TKU za zaposlenike u javnim službama, dio rashoda za namirnice) u iznosu od 107.000 eura

Ukupan planirani iznos rashoda povećan je u odnosu na prethodnu godinu za 430.509 eura sukladno dostavljenim limitima.

- **za 2026. god.** - 1.922.163 eura, a odnose se na

IF 43 – Ostale prihode za posebne namjene u iznosu od 355.000 eura, koji obuhvaćaju

32 – materijalne rashode (naknade troškova zaposlenima, rashode za materijal i energiju, rashode za usluge, ostale nespomenute rashode poslovanja) koji se planiraju u iznosu od 344.700 eura

34 – financijske rashode u iznosu od 1.300 eura

37 – naknade građanima i kućanstvima iz proračuna (džeparac korisnika i kulturno-zabavne potrebe korisnika) u iznosu od 9.000 eura.

Ukupan planirani iznos smanjen je u odnosu na prethodnu godinu za 7.600 eura sukladno raspoloživim prihodima na ovom izvoru financiranja.

IF 11 – Opće prihode i primitke – 1.567.163 eura, koji obuhvaćaju

31 - rashode za zaposlene (plaće i ostale rashode za zaposlene i doprinose na plaću sukladno Uputi resornog ministarstva za postojeći broj zaposlenih) – u iznosu od 1.447.900 eura.

32 - materijalne rashode (naknada za prijevoz na posao i s posla za postojeći broj zaposlenih sukladno važećem TKU za zaposlenike u javnim službama, dio rashoda za materijal i energiju) u iznosu od 119.263 eura

Ukupni planirani iznos rashoda smanjen je u odnosu na prethodnu godinu za 137 eura sukladno dostavljenim limitima.

- **za 2027. god.** - 1.941.513 eura, koji se odnose na

IF 43 – Ostale prihode za posebne namjene u iznosu od 350.000 eura koji obuhvaćaju:

32 – materijalne rashode (naknade troškova zaposlenima, rashode za materijal i energiju, rashode za usluge, ostale nespomenute rashode poslovanja) u iznosu od 355.700 eura.

34 - financijske rashode u iznosu od 1.300 eura,

37 - naknade građanima i kućanstvima iz proračuna (džeparac korisnika i kulturno-zabavne potrebe korisnika) u iznosu od 13.000 eura.

Ukupan planirani iznos smanjen je u odnosu na prethodnu godinu za 5.000 eura sukladno raspoloživim prihodima na ovom izvoru financiranja.

IF 11 – Opće prihode i primitke – 1.591.513 eura koji obuhvaćaju:

31 - rashode za zaposlene (plaće i ostale rashode za zaposlene i doprinose na plaću sukladno Uputi resornog ministarstva za postojeći broj zaposlenih) – u iznosu od 1.455.750 eura

32 - materijalne rashode (naknada za prijevoz na posao i s posla za postojeći broj zaposlenih sukladno važećem TKU za zaposlenike u javnom službama, dio rashoda za materijal i energiju) u iznosu od 135.763 eura

Ukupan planirani iznos rashoda smanjen je u odnosu na prethodnu godinu za 24.350 eura sukladno dostavljenim limitima.

III. PRIJENOS SREDSTAVA IZ PRETHODNE U SLJEDEĆU GODINU

Kako nije ostalo neutrošenih prihoda u prethodnom razdoblju, niti je planiran prijenos sredstava u sljedeću godinu, Financijskim planom za 2025. – 2027. god. nije planirana ova kategorija.

IV. UKUPNE I DOSPJELE OBVEZE

	Stanje obveza na dan 31.12.2023.	Stanje obveza na dan 30.06.2024.
Ukupne obveze	147.738,90	165.979,27
Dospjele obveze	0	0

OBRAZLOŽENJE PRIJEDLOGA FINACIJSKOG PLANA

ZA 2025. - 2027. GODINU

POSEBNI DIO

Razdjel **086**

Glava **60**

Aktivnost **A798001**

Ustanova **581**

NAZIV KORISNIKA: Dom za starije osobe Oklaj

OSNIVAČ: RH putem ministarstva nadležnog za poslove socijalne skrbi

PRAVNI TEMELJ:

Pravni temelj za izradu Prijedloga financijskog plana za 2025. do 2027. god. je članak 33. Zakona o proračunu (Narodne novine br. 144/21), članak 28. Pravilnika o planiranju u sustavu proračuna (Narodne novine br. 1/24), članak 232. Pravilnika o proračunskom računovodstvu i Računskom planu (Narodne novine br. 158/2023), Uputa Ministarstva financija za izradu prijedloga državnog proračuna Republike Hrvatske za razdoblje 2025. – 2027. iz studenog 2024. god. i Uputa za izradu prijedloga državnog proračuna RH za razdoblje 2025.-2027. god. dostavljena domovima socijalne skrbi od strane Ministarstva rada, mirovinskoga sustava, obitelji i socijalne politike 6. studenog 2024. god. u prilogu koje su Upute domovima socijalne skrbi za izradu prijedloga financijskih planova proračunskih korisnika državnog proračuna za razdoblje 2025. – 2027. god.

Pravni temelj za programe i aktivnosti koje ustanova provodi su Zakon o socijalnoj skrbi (Narodne novine br. 18/22, 46/22, 119/22, 71/23, 156/23), Pravilnik o standardima kvalitete socijalnih usluga, (Narodne novine br. 31/23), Pravilnik o mjerilima za pružanje socijalnih usluga (Narodne novine, br. 110/22, 58/24) i drugi propisi koji reguliraju rad i poslovanje ustanova socijalne skrbi.

Obrazloženje posebnog dijela Financijskog plana Doma za razdoblje od 2025. do 2027. god. sastavlja se sukladno članku 36. Zakona o proračunu (Narodne novine br. 144/21) i članku 39. Pravilnika o planiranju u sustavu proračuna (Narodne novine br.1/24).

SAŽETAK DJELOKRUGA RADA:

Člankom 6. Statuta Doma utvrđena je djelatnost Doma za starije osobe Oklaj: pružanje socijalnih usluge starijim osobama koje zbog starosti ili bolesti ne mogu samostalno skrbiti o osnovnim životnim potrebama i to usluge savjetovanja, psihosocijalne podrške, psihosocijalnog savjetovanja, pomoći u kući - osobi koja zbog starosti ili bolesti ne može samostalno skrbiti o osnovnim životnim potrebama, osobi s invaliditetom - mentalnim oštećenjem, koja nije u

mogućnosti udovoljiti osnovnim životnim potrebama, osobi kojoj je zbog privremenog ili trajnog tjelesnog, mentalnog, intelektualnog ili osjetilnog oštećenja prijeko potrebna pomoć druge osobe, boravka, organiziranog stanovanja, smještaja te usluga osobne asistencije koju pruža osobni asistent i usluga osobne asistencije koju pruža videći pratitelj.

Osim navedenih, Dom je registriran za obavljanje i drugih poslova koji se odnose na podršku korisnicima i pružateljima izvaninstitucijskih oblika smještaja, informiranje zainteresiranih osoba o udomiteljstvu, pružanje stručne pomoći i potpore udomiteljima i korisnicima, provođenje edukacije udomitelja i ostale djelatnosti propisane Zakonom o udomiteljstvu, predlaganje i poticanje aktivnosti u području socijalne skrbi na lokalnoj razini, procjenjivanje potreba korisnika i sudjelovanje u donošenju socijalnog plana za područje jedinice područne (regionalne) samouprave, poticanje i razvijanje volonterskog rada, te obavljanje drugih poslova na temelju zakona i statuta Doma.

Od socijalnih usluga koje su utvrđene Statutom i za koje je registriran, Dom za sada, obzirom na tehničke i kadrovske uvjete kojima raspolaže, pruža uslugu smještaja kojom se korisnicima osigurava intenzivna skrb i zadovoljavanje osnovnih životnih potreba kada to nije moguće osigurati u obitelji i pružanjem drugih socijalnih usluga, a koja obuhvaća pružanje usluga stanovanja, prehrane, njege, brige o zdravlju, socijalnog rada, fizikalne terapije, radne terapije i aktivnog provođenja vremena funkcionalno ovisnim starijim i teško bolesnim odraslim osobama kojima je zbog trajnih promjena u zdravstvenom stanju prijeko potrebno osigurati intenzivnu skrb i zadovoljavanje drugih životnih potreba putem stalne pomoći i njege drugih osoba.

U ovom trenutku Financijskim planom obuhvaćeno je samo pružanje usluga smještaja, a kako se djelatnost Doma bude širila na obavljanje drugih socijalnih usluga upisanih u sudski registar, pristupat će se postupku njegovih izmjena i dopuna radi ispunjavanja tehničkih i kadrovskih uvjeta potrebnih za njihovu realizaciju.

ORGANIZACIJSKA STRUKTURA:

U Domu su još uvijek ustrojena dva odjela: Odjel stručnih poslova i Ustrojbena jedinica prehrane i pomoćno-tehničkih poslova unutar koje su ustrojena dva odsjeka – Odsjek prehrane i Odsjek pomoćno-tehničkih poslova, dok se računovodstveni i administrativni poslovi, te poslovi zaštite na radu i zaštite od požara obavljaju pod neposrednim rukovođenjem ravnatelja, međutim, u tijeku je postupak izrade novog pravilnika kojim će se unutarnja organizacija ustrojiti na drugačiji način, među ostalim radi planiranog obavljanja drugih usluga za koje je Dom registriran, ali i radi unapređenja organizacije rada.

PROGRAMI

NAZIV PROGRAMA: Smještaj starijih i teško bolesnih osoba

OPIS PROGRAMA:

Pružanjem socijalne usluge smještaja u Domu starijim i teško bolesnim osobama osigurava se intenzivna skrb i zadovoljavanje osnovnih životnih potreba korisnika kada to nije moguće osigurati u obitelji i pružanjem drugih socijalnih usluga.

Program obuhvaća usluge stanovanja, prehrane, brige o zdravlju, njege, fizikalne i radne terapije, socijalnog rada i psihosocijalne pomoći, organiziranje aktivnosti provođenja slobodnog vremena korisnika tijekom dana uz stalnu stručnu i drugu pomoć te osiguravanje svih drugih životnih potreba korisnika.

Pravo na smještaj ostvaruje se na temelju uputnice ili rješenja Hrvatskog zavoda za socijalni rad, a iznimno temeljem ugovora, samo osobe koje imaju pravo prednosti pri smještaju u ustanove socijalne skrbi sukladno članku 127. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji i članku 51. Zakona o civilnim stradalnicima iz Domovinskog rata.

ISHODIŠTE I POKAZATELJI NA KOJIMA SE ZASNIVAJU IZRAČUNI I OCJENE POTREBNIH SREDSTAVA ZA PROVOĐENJE PROGRAMA

Kao ishodište za izračun potrebnih sredstava za provođenje programa uzet je cjenik usluga smještaja koje pruža Dom, očekivani broj korisnika smještenih unutar mreže i izvan mreže te analiza poslovanja Doma u 2024. god. kao i projekcija poslovanja za naredno razdoblje.

IZVJEŠTAJ O POSTIGNUTIM CILJEVIMA I REZULTATIMA PROGRAMA TEMELJENIM NA POKAZATELJIMA USPJEŠNOSTI U PRETHODNOJ GODINI:

- ✓ osigurana intenzivna skrb i zadovoljavanje osnovnih životnih potreba za 86 korisnika za koje to nije bilo moguće osigurati u obitelji i pružanjem drugih socijalnih usluga
- ✓ usluga smještaja pružena za 86 korisnika sukladna je mjerilima za pružanje socijalnih usluga i standardima kvalitete socijalnih usluga
- ✓ osigurane i pružene socijalne usluge primjerene su psihofizičkom stanju, stvarnim potrebama i individualnim željama korisnika
- ✓ postignut visok stupanj zadovoljstva korisnika pruženim uslugama
- ✓ proračunska sredstva korištena su u skladu s načelima ekonomičnosti i djelotvornosti
- ✓ obveze su preuzimane u okviru raspoloživih sredstava utvrđenih financijskim planom i danim suglasnostima Ministarstva
- ✓ osigurano je kvalitetno funkcioniranje Doma u svim segmentima njegovog djelovanja.

NAČIN I SREDSTVA ZA REALIZACIJU PROGRAMA:

Program smještaja financira se iz dva izvora:

- prihodima iz nadležnog proračuna resornog Ministarstva za financiranje redovne djelatnosti ustanove (IF 11)
- ostalim prihodima za posebne namjene koji Dom ostvaruje naplatom cijene usluge smještaja a koju korisnici smješteni temeljem ugovora (izvan mreže) snose u cijelosti, a korisnici smješteni rješenjem Hrvatskog zavoda za socijalnu skrb sukladno izdanom rješenju (IF 43)

Iz IF 11 čiji su prihodi iz proračuna za financiranje redovne djelatnosti proračunskih korisnika - 671 - za 2024. god. planirani u iznosu od 1.559.700 eura financirat će se rashodi poslovanja u istom iznosu i to:

- 31 - rashodi za zaposlene u iznosu od 1.452.700 eura koji obuhvaćaju
 - 311 – plaće u iznosu od 1.187.500,00 eura (sukladno broju zaposlenih radnika)
 - 312 – ostali rashodi za zaposlene u iznosu od 69.700,00 eura (obuhvaćaju jubilarne nagrade radnicima koji će ispuniti uvjete, božićnice i regres za ukupan broj radnika, darovi djeci prema poznatom broju djece radnika do 15 god., otpremnine za radnike koji će ispuniti uvjete za starosnu mirovinu, naknade za duže bolovanje prema trenutnom broju radnika koji su na dugotrajnom bolovanju, odnosno analogijom s ranijim godinama, kao i pomoći radnicima (prema prosjeku ranijih godina)
 - 313 – doprinosi na plaće u iznosu od 195.500,00 eura, sukladno broju zaposlenih radnika i zakonskim propisima
- 32 – materijalni rashodi u iznosu od 107.000,00 eura koji obuhvaćaju
 - 321- naknade troškova zaposlenima (za prijevoz na posao i s posla) u iznosu od 32.000,00 eura (analogno broju radnika, udaljenosti i odredbama kolektivnih ugovora)
 - 322 – rashodi za materijal i energiju (lož ulje) – u iznosu od 75.000,00 eura

Planirani iznosi za iste rashode za 2025. i 2026. god. uvećani su za očekivana povećanja troškova za zaposlene sukladno primljenim uputama i limitima ministarstva.

Iz IF 43 – ostali prihodi za posebne namjene – čiji prihodi po posebnim propisima – 652 - (od opskrbnina i participacija) su za 2024. god. planirani u iznosu od 362.600,00 eura financirat će se rashodi poslovanja u istom iznosu i to:

- 32 – materijalni rashodi u iznosu od 353.600 eura od čega za
 - 321 – naknade troškova zaposlenima (službena putovanja, seminari, tečajevi itd.) u iznosu od 3.900,00 eura
 - 322 – rashodi za materijal i energiju – (uredski materijal, stručna literatura, materijal i sredstva za čišćenje i održavanje, sredstva za čišćenje i osobnu higijenu, namirnice, materijal za zdravstvenu zaštitu i njegu korisnika, materijal za radnu okupaciju korisnika, odjeća i obuća korisnika, električna energija, lož ulje, materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje objekta, materijal za tekuće i investicijsko održavanje postrojenja i opreme, prijevoznih sredstava, sitni inventar te službena, radna i zaštitna odjeća i obuća radnika) u ukupnom iznosu od 257.050,00 eura pri čemu je rashod koji se odnosi na korisnike planiran prema broju i strukturi korisnika (ugovorni – rješenjem HZSR), rashod koji se odnosi na radnike prema broju radnika, rashodi za energiju i namirnice uvećani su sukladno općem kretanju cijena, dok su ostali rashodi procijenjeni prema prethodnim godinama
 - 323 – rashodi za usluge (telefona, poštarine, tekućeg i investicijskog održavanja građevinskih objekata, postrojenja i opreme, prijevoznih sredstava, elektronskih medija, tiska, usluga promidžbe i informiranja, opskrbe vodom, odvoza smeća, deratizacije i dezinfekcije, dimnjačarskih i ekoloških usluga, komunalnih usluga, obveznih i preventivnih zdravstvenih pregleda zaposlenika, laboratorijskih i ostalih

nepomenutih usluga) planirane su u iznosu od 89.000,00 eura, a planirani iznos je povećan u odnosu na prethodnu godinu za procijenjenu visinu rasta cijena usluga

- 329 – ostali rashodi poslovanja (naknade članovima predstavničkih i izvršnih tijela, premije osiguranja prijevoznih sredstava i javnobilježničke pristojbe) planirani u iznosu od 3.650,00 eura, prema planiranom broju sjednica Upravnog vijeća i važećim cijenama premija osiguranja vozila
- 34 – financijski rashodi (usluge platnog prometa i zatezne kamate) planirane su u iznosu od 1.300,00 eura sukladno važećim cijenama
- 37 – naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade (džeparac i kulturno zabavne potrebe korisnika) planirani su u iznosu od 7.700,00 eura sukladno iznosu za osobne potrebe korisnika utvrđenog rješenjem HZSR o njihovom smještaju i broju takvih korisnika, dok je iznos za kulturne potrebe procijenjen analogno ranijim godinama

Planirani iznosi za iste rashode za 2026. i 2027. god. smanjeni su sukladno očekivanom smanjenju prihoda radi promjene strukture korisnika, odnosno zbog povećanja broja korisnika smještenih rješenjem HZSR za koje se cijena smještaja dijelom ili u cijelosti podmiruje na teret Državnog proračuna u odnosu na smanjenje broja korisnika smještenih temeljem ugovora koji cijenu smještaja u cijelosti snose sami.

Red. Br.	Naziv aktivnosti/programa	2025.	2026.	2027.
1.	Redovna djelatnost Doma	1.922.300	1.922.163	1.941.513,00
	Ukupno aktivnost/program	1.922.300	1.922.163	1.941.513,00

Aktivnost se provodi u skladu s planiranom dinamikom, te se očekuje da će se ciljevi i rezultati temeljeni na pokazateljima uspješnosti ostvariti u cijelosti, usprkos očekivanom smanjenju prihoda zbog očekivanog povećanja broja korisnika u mreži, smještenih rješenjem Hrvatskog zavoda za socijalni rad za koje se cijena smještaja dijelom ili u cijelosti pokriva iz Državnog proračuna, odnosno zbog smanjenja broja korisnika izvan mreže, smještenih temeljem ugovora, koji su u cijelosti snosili cijenu smještaja jer pravo na smještaj temeljem ugovora sukladno zakonu i Statutu ostvaruju samo osobe koje imaju pravo prednosti pri smještaju u ustanove socijalne skrbi sukladno članku 127. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji i članku 51. Zakona o civilnim stradalnicima iz Domovinskog rata.

RAZLOG ODSUPANJA OD PROŠLOGODIŠNJIH PROJEKCIJA:

Odstupanja u rashodima odnose se na povećanje rashoda za redovnu djelatnost i to na rashodima za zaposlene zbog rasta plaća, povećanog iznosa materijalnih prava radnika sukladno Temeljnomo kolektivnom ugovoru za zaposlenike u javnim službama, porasta cijena namirnica, energenata i usluga.

Očekuje se donošenje odluke resornog ministarstva o cijenama socijalnih usluga koje će se primjenjivati u ustanovama socijalne skrbi u vlasništvu RH, ali je upitno u kojoj će mjeri navedeno

povećanje utjecati na povećanje rashoda zbog očekivanog smanjenja broja korisnika izvan mreže, koji u cijelosti plaćaju cijenu socijalnih usluga koje im se pružaju u Domu.

Osnovni ciljevi u razdoblju 2025. do 2027. god.:

- proširenje socijalnih usluga koje Dom pruža sukladno djelatnosti upisanoj u sudski registar na usluge savjetovanja, psihosocijalne podrške, psihosocijalnog savjetovanja, pomoći u kući, boravka, organiziranog stanovanja, te usluga osobne asistencije koju pruža osobni asistent i usluga osobne asistencije koju pruža videći pratitelj
- osiguranje tehničkih i kadrovskih uvjeta za obavljanje novih socijalnih usluga zapošljavanjem 10 zaposlenika te osiguravanjem i uređenjem prostora u kojima će se pružati sklapanjem ugovora o zakupu poslovnog prostora u zgradi Doma zdravlja
- unapređenje kvalitete usluge stanovanja korisnika IV stupnja uređenjem neuređenog potkrovlja Doma za smještaj osoba oboljelih od Alzheimerera i drugih oblika demencije
- proširenje smještajnih kapaciteta Doma za 20 korisnika za koja će se mjesta dobiti izmještanjem korisnika IV. stupnja u novouređeno potkrovlje i osiguranje kadrovskih uvjeta dodatnim zapošljavanjem 4 stručna radnika

POKAZATELJI USPJEŠNOSTI

Pokazatelj uspješnosti	Definicija	Jedinica	Polazna vrijednost	Ciljana vrijednost 2025.	Ciljana vrijednost 2026.	Ciljana vrijednost 2027.
Ocjena standarda kvalitete pruženih usluga	Evaluacija (samoprocjena) dobivene usluge ustanovi od strane korisnika	ocjena	4,21	4,40	4,50	4,60
Ocjena standarda kvalitete pruženih usluga	Evaluacija (samoprocjena) pružene usluge ustanovi od strane rodbine	ocjena	4,05	4,20	4,30	4,40
Ukupan broj korisnika	Povećanjem smještajnog kapaciteta, provođenjem novih usluga (osobna asistencija, psihosocijalno savjetovanje, pomoć u kući,	broj	86	88	108	136

	organizirano stanovanje					
Ukupan broj zaposlenika	Povećanjem smještajnog kapaciteta, provođenjem novih usluga (osobna asistencija, psihosocijalno savjetovanje, pomoć u kući, organizirano stanovanje	broj	48,5	53	57	63

Posebni ciljevi odnose se na pojedinačne usluge koje se korisnicima pružaju u provođenju programa:

Usluga stanovanja

U Domu se osigurava usluga stanovanja za 86 korisnika smještenih u 41 sobi, u prizemlju i na dvije etaže, od kojih je 29 dvokrevetnih, 8 trokrevetnih i 4 jednokrevetne.

Korisnici su, obzirom na intenzitet i vrstu usluga koje im se pružaju u ovisnosti o psihofizičkom stanju, svrstani u 4 stupnja, propisana člankom 68. st.2. Pravilnika o mjerilima za pružanje socijalnih usluga.

Kapacitet Doma je kontinuirano popunjen, a u strukturi korisnika, prosječne starosti veće od 84 godine je na dan izrade plana 9 korisnika prvog stupnja, 24 drugog, 33 trećeg (potpuno funkcionalno ovisni) i 20 korisnika četvrtog stupnja (oboljeli od Alzheimerera ili drugih demencija).

Za korisnike smještene temeljem rješenja Hrvatskog zavoda za socijalni rad (u mreži) cijenu smještaja (najčešće razliku od mirovine do pune cijene) snosi ministarstvo, a korisnici smješteni temeljem ugovora (izvan mreže) cijenu smještaja podmiruju sami ili je plaćaju njihovi srodnici kao solidarni obveznici plaćanja.

Na listi čekanja je 76 aktivnih zahtjeva osoba koje ostvaruju pravo na smještaj, bilo temeljem rješenja Hrvatskog zavoda za socijalni rad, bilo temeljem prednosti pri ostvarivanju prava na smještaj u ustanove socijalne skrbi propisane Zakonom o pravima hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji i Zakonom o civilnim stradalnicima iz Domovinskog rata, među kojima se najveći broj odnosi na nepokretne osobe (III. stupnja) ili osobe oboljele od nekog oblika demencije (IV. stupnja).

Posebni ciljevi u razdoblju od 2025. do 2027. god. su:

- izrada projektne dokumentacije za uređenje potkrovlja za smještaj 20 korisnika IV stupnja
- izvedba rekonstrukcije potkrovlja
- saniranje oštećenih podova

- zamjena zastarjele i dotrajale opreme, uređaja i inventara novima
- izrada projektne dokumentacije za uređenje prostora u zgradi Doma zdravlja za organizirano stanovanje i druge izvaninstitucionalne usluge koje će Dom pružati

Pokazatelji uspješnosti:

- ✓ izrađena projektna dokumentacija za rekonstrukciju potkrovlja i prostora u zgradi Doma zdravlja
- ✓ rekonstruirano potkrovlje
- ✓ ispunjeni svi propisani uvjeti za smještaj korisnika IV stupnja
- ✓ osigurani željeni tehnički uvjeti
- ✓ nabavljena potrebna oprema
- ✓ uklonjeni nedostaci u prostoru koji se koristi
- ✓ popunjen povećani kapacitet za 20 korisnika oslobođen premještanjem korisnika IV stupnja

Poteškoće

- mogući zastoji u realizaciji projektne dokumentacije i izvođenju radova rekonstrukcije
- visina potrebnih financijskih sredstava za planirane zahvate koji se odnose na zamjenu dotrajale opreme i uređaja i sva druga poboljšanja koja pridonose kvaliteti stanovanja korisnika

Usluge brige o zdravlju i njege

Usluge brige o zdravlju i njege provode se u okviru Odjela stručnih poslova, a provode ih stručna radnica I. vrste – medicinska sestra/tehničar koja je ujedno i voditeljica Odjela stručnih poslova, 10 medicinskih sestara/tehničara i 17 njegovateljica.

Predmetne usluge obuhvaćaju sljedeće poslove:

- organiziranje zdravstvene zaštite korisnika, održavanje i unaprjeđivanje zdravlja
- primjenu peroralne i parenteralne terapije
- kontrolu vitalnih funkcija korisnika
- procjenu i praćenje fizičkog i psihičkog stanja korisnika i utvrđivanje funkcionalnog statusa
- zadovoljavanje osnovnih životnih funkcija korisnika (disanje, unos hrane i tekućine, kretanje, odmor i spavanje)
- planiranje i provođenje zdravstvene njege
- pripremu i provođenje jednostavnijih medicinsko-tehničkih zahvata
- previjanje i njegu rana
- nabavu lijekova
- pratnju pri ostvarivanju usluga zdravstvene zaštite izvan ustanove za korisnike kojima je to potrebno
- nadzor nad korisnicima oboljelim od različitih oblika demencije

- održavanje osobne higijene, kupanje, odijevanje, promjenu položaja teško pokretnih i nepokretnih korisnika
- podjelu obroka u sobama korisnika koji nisu u mogućnosti dolaziti u restoran te hranjenje korisnika koji nisu u stanju samostalno jesti
- skrb o korisnicima noću
- zbrinjavanje preminulih korisnika
- koordinaciju i komunikaciju s korisnicima, te s njihovim obiteljima odnosno skrbnicima
- vođenje propisanih evidencija i dokumentacije.

Opći i posebni ciljevi

- uspješno provedena zdravstvena njega koja će rezultirati održavanjem i unapređivanjem zdravstvenog stanja korisnika
- daljnje podizanje kvalitete usluga brige o zdravlju i njege koje se pružaju korisnicima sukladno najsuvremenijim dostignućima medicine i zdravstvene njege
- pravodobno planiranje i provođenje postupaka
- kontinuirano stručno osposobljavanje, edukacija i stjecanje novih znanja i vještina stručnih radnika

Pokazatelji uspješnosti:

- ✓ opće zdravstveno stanje korisnika
- ✓ urednost i izgled korisnika
- ✓ zadovoljstvo korisnika pruženim uslugama
- ✓ broj i kvaliteta pruženih zdravstvenih usluga unutar Doma
- ✓ broj obavljenih specijalističkih zdravstvenih pregleda izvršenih izvan Doma u organizaciji Doma
- ✓ uspjeh u sprečavanju nastanka dekubitalnih rana
- ✓ uspjeh u prevenciji pojavljivanja bolničkih infekcija
- ✓ učestalost provođenja njege, kupanja, održavanja higijene
- ✓ učestalost mjerenja vitalnih funkcija, tlaka, šećera
- ✓ sprečavanje pothranjenosti i pretilosti
- ✓ human i brižan odnos osoblja prema korisnicima

Poteškoće

- sve veća starost i sve teže psihofizičko stanje smještenih korisnika
- sve veći broj korisnika s nekim oblikom demencije
- izgaranje na poslu radnika zbog psihofizičkih napora
- veliki broj odsutnosti s rada zbog bolovanja
- nemogućnost pronalaženja zamjene za privremeno nenazočne radnike

Usluge fizikalne terapije

Obavljaju se u okviru Odjela stručnih poslova, a provodi ih stručni radnik II. vrste – fizioterapeut u punom radnom vremenu, dok radno mjesto fizioterapeuta SSS utvrđeno Pravilnikom o sistematizaciji i unutarnjem ustroju nije popunjeno.

Usluge fizikalne terapije obuhvaćaju sljedeće aktivnosti:

- provođenje fizikalne terapije putem manualne terapije i funkcionalnih vježbi
- prevenciju oštećenja, funkcionalnih ograničenja, nesposobnosti i ozljeda
- opskrbu pomoćnim sredstvima i pomagalima

Programom fizioterapije obuhvaćeni su svi korisnici, od čega individualnom terapijom nepokretni i teško pokretni korisnici kojima prijete nastanak kontraktura, dekubitusa ili pneumonije, koji su zadobili prijelome, te korisnici oboljeli od Alzheimerova, Parkinsonove bolesti ili koji su preboljeli ICV.

Svakom korisniku pristupa se individualno, ovisno o dijagnozi. Provode se vježbe u krevetu (aktivne, pasivne, aktivno-potpomognute), vježbe disanja, sjedenja, ustajanja, hodanja (hod sa štakama, hodalicom, hod uz stepenice i niz stepenice, transfer u invalidska kolica), vježbe balansa te vježbe vezane uz aktivnosti iz svakodnevnog života, uključujući šetnju uz pomoć i samostalnu šetnju uz pratnju, te dovođenje korisnika na prigodna događanja (rođendane, koncerte, izlete).

Individualna terapija provodi se u sobama korisnika, radnim danom, osim u vrijeme kad se održavaju grupne vježbe. Obuhvaća manualnu masažu, pasivne, aktivne i aktivno-potpomognute vježbe, vježbe uz otpor, izometričke vježbe, vježbe balansa, respiratorne vježbe, vježbe hodanja, stajanja, sjedenja, vježbe samozbrinjavanja te pozicioniranja u krevetu i u invalidskim kolicima. Terapija se izvodi prema uputama liječnika primarne zdravstvene zaštite te uputama specijalista ortopeda, fizijatra i neurologa.

Programom grupnih vježbi obuhvaćeni su pokretni korisnici s kojima se vježbe, u nedostatku prostorije za fizikalnu terapiju, izvode u dvije grupe u trajanju od po pola sata u blagovaonicama na I. i II. katu tri puta tjedno a kada vremenski uvjeti dozvoljavaju, vježbe se održavaju na otvorenom.

Opći i posebni ciljevi:

- vraćanje i/ili održavanje optimalnih fizičkih funkcija i kvalitete života korisnika
- poboljšanje fizičke kondicije, pokretljivosti, snage, fleksibilnosti zglobova i pokreta, koordinacije, izdržljivosti
- rehabilitacija nakon povreda uzrokovanih padovima ili bolničkog liječenja
- prevencija oštećenja, funkcionalnih ograničenja, nesposobnosti i ozljeda kod korisnika
- poboljšanje mobilnosti zglobova, cirkulacije i disanja
- sprečavanje nastanka kontraktura, dekubitusa ili pneumonije
- opskrba korisnika potrebnim pomoćnim sredstvima i pomagalima koja će im pomoći u održavanju i vraćanju fizičkih funkcija
- zapošljavanje fizioterapeuta SSS
- uređenje kabineta za fizikalnu terapiju u prostoru Doma zdravlja

Pokazatelji uspješnosti:

- ✓ pozitivne kvalitativne promjene u fizičkom stanju i pokretljivosti korisnika

- ✓ manji broj padova
- ✓ ne stvaraju se dekubitalne rane
- ✓ usporava se propadanje motoričkih funkcija kod korisnika
- ✓ uspješno se ublažava bol kod korisnika
- ✓ raste zadovoljstvo korisnika zbog boljeg fizičkog stanja i uspješne rehabilitacije
- ✓ zaposlen fizioterapeut, SSS
- ✓ uređen i opremljen kabinet za fizikalnu terapiju u prostoru Doma zdravlja

Poteškoće:

- Postojeći prostor nedostatan je i ne daje mogućnost opremanja kabineta za fizikalnu terapiju opremljenog potrebnim pomagalicama
- Jedan fizioterapeut nedovoljan je za potrebe provođenja fizikalne terapije svih korisnika obzirom na njihovo psihofizičko stanje, osobito u vrijeme spriječenosti za rad zbog godišnjeg odmora, bolovanja i sl.

Usluge socijalnog rada, radne terapije i organiziranog provođenja slobodnog vremena

Trenutno se obavljaju u okviru Odjela stručnih poslova.

Poslove stručnog radnika I. vrste – socijalnog radnika obavlja jedna socijalna radnica u punom radnom vremenu, a poslove stručnog radnika I. vrste – stručnog suradnika – terapeuta jedna socijalna radnica u polovici radnog vremena koja trenutno koristi roditeljski dopust, a za koju nije bilo moguće pronaći zamjenu zbog čega te poslove do njenog povratka obavlja stručna radnica I. vrste – socijalna radnica, uz svoje redovne poslove, u mjeri u kojoj joj to dozvoljavaju redovni poslovi njenog radnog mjesta.

Poslovi socijalnog rada u domu obuhvaćaju stručne i administrativne poslove vezane za realizaciju smještaja korisnika i organizaciju života korisnika u Domu, za potrebe Komisije za prijem i otpust korisnika, kao i drugih radnih tijela.

Uključuju:

- prijam novih korisnika i upoznavanje s novom sredinom te pomoć u prilagodbi i uključivanju te praćenje adaptacije
- individualni i grupni rad s korisnicima
- pomoć korisnicima u ostvarivanju pojedinih prava
- razvoj i unaprjeđenje socijalnih veza korisnika unutar i izvan Doma
- rješavanje konfliktnih i drugih kriznih situacija
- savjetodavni rad i kontakti s članovima obitelji
- praćenje stanja korisnika
- vođenje propisanih evidencija i dokumentacije
- osiguravanje potrebne odjeće i obuće korisnicima smještenim temeljem rješenja centra za socijalnu skrb
- briga o novčanim sredstvima i drugoj imovini korisnika povjerenim Domu na čuvanje
- nabavu potrepština korisnicima
- podjelu naknade za osobne potrebe korisnika
- sudjelovanje u radu stručnih tijela ustanove

- zaprimanje i vođenje pristiglih zahtjeva za smještaj i davanje informacija zainteresiranim subjektima

Poslovi radne terapije i organizacije aktivnog provođenja slobodnog vremena uključuju

- održavanje mentalnih funkcija i znanja korisnika,
- provođenje radno-okupacijskih, kreativnih, kulturno-zabavnih i rekreativnih aktivnosti uvažavajući individualne potrebe korisnika i mogućnosti ustanove
- organiziranje sportskih i rekreacijskih aktivnosti primjerenih dobi korisnika
- organizaciju i provođenje kreativnih radionica i prigodnih kulturnih programa
- organizaciju druženja, izleta i drugih oblika kulturnog i zabavnog života korisnika
- pripremanje i organiziranje izložbi radova korisnika
- sudjelovanje u radu stručnih tijela ustanove
- vođenje propisane dokumentacije i evidencija te suradnju s drugim službama u Domu.

Ciljevi:

- urediti i opremiti odgovarajući prostor za socijalnog radnika i stručnog suradnika – terapeuta u prostoru Doma zdravlja
- proširiti socijalne usluge
- otkrivati i poticati optimalne životne potencijale svakog korisnika
- stvarati povoljnu životnu klimu za zadovoljstvo korisnika životom u domu
- pomagati korisnicima u nadilaženju životnih teškoća
- odgovarati na socijalne potrebe korisnika i pružati im psihosocijalnu pomoć u njihovom ostvarivanju
- doprinijeti da se starije osobe osjećaju aktivnim i korisnim članovima zajednice
- doprinijeti unapređenju socijalne kohezije, bilo prevencijom, bilo rješavanjem postojećih problema
- pružati potrebne informacije korisnicima
- poticati korisnike da donose samostalne odluke
- uključivati korisnike u procese odlučivanja u domu
- osmišljavati nove kreativnih aktivnosti koji će zaokupiti i motivirati korisnike
- pružati pomoć u prevladavanju tjeskobe i osjećaja osamljenosti u uvjetima bolesti, izolacije i odvojenosti od obitelji

Pokazatelji uspješnosti:

- ✓ Uređen i opremljen odgovarajući prostor za socijalnog radnika i stručnog suradnika – terapeuta u prostoru Doma zdravlja
- ✓ Proširena djelatnost socijalnog radnika na izvaninstitucionalne usluge
- ✓ primjena različitih metoda podrške u svrhu usmjeravanja i osposobljavanja korisnika za rješavanje problema
- ✓ sačuvana samostalnost i neovisnost korisnika
- ✓ brzo adaptiranje korisnika na život u Domu
- ✓ izostanak konfliktnih situacija

- ✓ uspješno ostvarivanje prava korisnika
- ✓ razvijene socijalne veze korisnika unutar i izvan Doma
- ✓ razvijen društveni život unutar Doma
- ✓ povećan broj korisnika koji sudjeluje u aktivnostima organiziranim u Domu i povećanje broja i raznovrsnosti aktivnosti kojima se bave
- ✓ uspostavljena dobra suradnja s rodbinom

Poteškoće:

- Postojeći prostor nedostatan je i ne daje mogućnost razgovora s korisnicima, članovima obitelji i zainteresiranim strankama bez prisutnosti drugih jer ured dijele socijalna radnica i stručni suradnik terapeut s voditeljicom UJ prehrane i pomoćno-tehničkih poslova i voditeljicom Odsjeka prehrane
- nema posebne prostorije za radnu terapiju, za kreativne aktivnosti korisnika, odlaganje njihovih radova i slične aktivnosti već se iste održavaju u čajnoj kuhinji na I. katu.

Usluge prehrane i pomoćno tehničkih poslova

Pružaju ih radnici Ustrojbene jedinice prehrane i pomoćno-tehničkih poslova (4 kuharice, 2 pomoćne radnice u kuhinji, 1 ekonom-skladištar, 1 kućni majstor/kotlovnica-vozač, 4 čistačice i 2 pralje-glačare). Radom UJ prehrane i pomoćno-tehničkih poslova rukovodi voditeljica UJ, a radom institucionalne kuhinje voditeljica Odsjeka prehrane.

Usluge prehrane osiguravaju se korisnicima u institucionalnoj kuhinji Doma sukladno propisanim normativima za dobnu skupinu starijih osoba te zdravstvenom stanju korisnika (dijetalna prehrana – prema medicinskoj dokumentaciji i uputama liječnika), pri čemu se poštuju načela HACCP-a.

Usluge čišćenja svih prostora i prostorija u Domu te okoliša osiguravaju se radom čistačica.

Usluge održavanja građevine, strojeva, uređaja, instalacija, inventara i opreme te grijanja, protupožarne zaštite i zaštite okoliša, prijevoz korisnika na dijagnostičke pretrage i u druge svrhe te prijevoz za službene potrebe osiguravaju se radom kućnog majstora/kotlovnica-vozača, a poslovi nabave i skladištenja robe radom ekonom-skladištara.

Pranje i glačanje posteljnog i osobnog rublja, kuhinjskog rublja, odora radnika te sitni popravci osiguravaju se u praonici Doma radom pralja-glačara

Ciljevi:

- podizanje kvalitete prehrane u skladu sa dobi, zdravstvenim stanjem, potrebama korisnika i nutricionističkim pravilima
- visoka kvaliteta čistoće i urednosti unutarnjeg prostora Doma
- ureden okoliš primjereno potrebama korisnika
- unapređenje tehničkih, sigurnosnih i drugih uvjeta života korisnika u domu
- pravovremena nabava proizvoda i namirnica najviše kvalitete, prehrana orijentirana sezonskim namirnicama

- obnavljanje zastarjele i doptrajale opreme, uređaja, sitnog inventara i druge imovine kako bi se postigla maksimalna sigurnost korisnika i radnika i zadovoljile potrebe korisnika
- proširenje usluga na izvaninstitucionalne usluge obavljanjem pomoći u kući

Pokazatelji uspješnosti:

- ✓ Svi nalazi i ispitivanja instalacija, uređaja, strojeva, opreme, mikroklike uredni
- ✓ Visoka kvaliteta prehranbenih namirnica
- ✓ Zadovoljstvo korisnika prehranom
- ✓ Visoka razina čistoće i urednosti unutarnjeg i vanjskog prostora
- ✓ Visoka razina brige o rublju korisnika
- ✓ Svi kvarovi pravovremeno otklonjeni
- ✓ Instalacije, strojevi i uređaji imaju uredne ateste i redovno se ispituju
- ✓ Nabava se provodi u skladu s propisima, vodeći se načelom racionalnosti i zadovoljavanja potreba korisnika
- ✓ Povećan broj izvršitelja na poslovima kućnog majstora/kotlovnika i vozača

Poteškoće:

- Dio opreme, osobito u praonici rublja i kuhinji je zastario, dotrajavao, često se kvari i potrebno ga je što je moguće prije zamijeniti novim.
- 1 izvršitelj koji obavlja poslove kućnog majstora/kotlovnika i vozača nije dovoljan da bi se uspješno mogli obavljati svi potrebni poslovi vezani uz održavanje, obzirom na broj i kompleksnost opreme i uređaja o kojima treba voditi brigu, kao i obzirom na broj vožnji koje se odnose na prijevoz korisnika na specijalističke preglede zbog dislociranosti ustanove i nemogućnost da se isti obavljaju sanitetom, te je sve izraženija potreba da se poslovi kućnog majstora/kotlovnika obavljaju u punom radnom vremenu, a da se poslovi vozača obavljaju odvojeno, također u punom radnom vremenu, eventualno uz obavljanje poslova održavanja okoliša

Računovodstveno-financijski i administrativni poslovi

Obavljaju ih voditelj računovodstva, računovodstveni referent i administrativni referent pod neposrednim rukovođenjem ravnatelja.

To su aktivnosti bez čijeg urednog i ažurnog izvršavanja Dom ne bi mogao zakonito i pravilno poslovati, a obuhvaćaju sve financijsko-računovodstvene poslove u skladu s važećim zakonima i podzakonskim aktima kojima se uređuje računovodstvo te planiranje, izrada, donošenje i izvršavanje financijskih planova, financijsko izvještavanje, brigu o namjenskom korištenju proračunskih sredstava, vođenje poslovnih knjiga, pružanje relevantnih informacija ravnatelju, obračun plaća, naplatu cijene smještaja, izdavanje računa, blagajničko poslovanje, vođenje evidencija i obračun troškova službenih putovanja, vođenje kadrovskih evidencija, prijava i

odjava, administrativnih poslova vezanih uz vođenje zapisnika Upravnog vijeća i drugih tijela, vođenja pismohrane, otpreme i primanja pošte i sve druge poslove koji ne spadaju u stručne i pomoćno-tehničke poslove, a neophodni su za rad i funkcioniranje ustanove.

Ciljevi:

- Osigurati zakonito, racionalno, svrhovito i uspješno poslovanje Doma
- Zaposeliti stručnjaka ZNR

Pokazatelji uspješnosti:

- ✓ besprijekorno funkcioniranje Doma u pogledu primjene važećih zakona, podzakonskih propisa i kolektivnih ugovora
- ✓ racionalno, ekonomično i funkcionalno korištena proračunska sredstva
- ✓ zadovoljstvo korisnika i njihovih obitelji te drugih zainteresiranih osoba pruženim uslugama
- ✓ zaposlen stručnjak ZNR

REZULTATI

Dom je, u razdoblju od početka funkcioniranja (srpanj 2010.) do danas, ispunio predviđene ciljeve i zadatke, što je vidljivo iz sljedećeg:

- ✓ Kontinuirano je popunjen kapacitet ustanove od 86 mjesta, od čega 2/3 čine korisnici III. i IV. stupnja (funkcionalno ovisni korisnici kojima je potrebna pomoć druge osobe u zadovoljenju svih potreba u punom opsegu i oni kojima je uz to, zbog Alzheimerove ili drugih oblika demencije potreban dodatni nadzor u zadovoljenju svih potreba.
- ✓ U proteklih desetak godina, počevši od srpnja 2010. god. do zaključno 7. listopada 2023. god. realiziran je smještaj za ukupno 437 korisnika, od čega u 2024. god. do konca listopada 16.
- ✓ Broj zahtjeva na listi čekanja koji ispunjavaju uvjete za smještaj na dan 7.11.2024. je 76 i kontinuirano je višestruko veći od mogućnosti prijema tijekom godine.
- ✓ Subjektivni odnos kandidata prema realizaciji smještaja je pozitivan (kandidati s nestrpljenjem priželjkuju realizaciju smještaja i uglavnom ga smatraju privilegijom i poželjnijom opcijom od alternative, pa čak i od ostanka u obitelji, bilo zbog toga što se zbog zaposlenosti članova obitelji smatraju usamljenima, ili smetnjom, ili zato što se ne mogu adaptirati na život u gradskim uvjetima gdje djeca uglavnom žive
- ✓ Prema izjavama kandidata za smještaj postoji uvjerenje da je Dom mnogo bolja opcija od smještaja u neku od privatnih ustanova i to prvenstveno zbog kvalitete usluga koju pruža.
- ✓ U javnosti je, prema svim dostupnim informacijama, prisutna pozitivna slika o poslovanju i djelatnosti Doma te funkciji koju u društvu ima kako u pogledu zbrinjavanja osoba kojima je to zbog starosti i nemoći potrebno, tako i zbog zapošljavanja radnika od kojih su većina žene i to nižeg stupnja obrazovanja, koje zbog toga predstavljaju teže zapošljivu

skupinu stanovništva, čime se ujedno osigurava egzistencija njihovim obiteljima i zaustavlja iseljavanje iz lokalne sredine, a time ublažava i depopulacija.

POTREBE

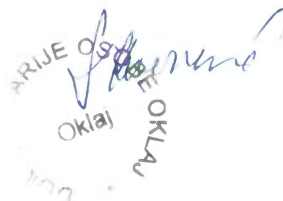
Dom, sukladno važećem Pravilniku o sistematizaciji i unutarnjem ustroju koji je stupio na snagu 29. siječnja 2020. god. treba imati zaposlenih 49,5 izvršitelja, uključujući ravnatelja, što je minimalan broj propisan Pravilnikom o minimalnim uvjetima, a stvarno je zaposleno 48,5 odnosno nedostaje još fizioterapeut, SSS (0,5) i pomoćni radnik za održavanje okoliša (0,5).

Radi planiranog proširenja djelatnosti na ostale socijalne usluge za koje je Dom registriran a trenutno ih ne pruža bit će potrebno osigurati dodatne prostorne i tehničke uvjete što se planira rekonstrukcijom i opremanjem neuređenog potkrovlja i prostora u zgradi Doma zdravlja nakon sklapanja ugovora o dugogodišnjem zakupu, za što će sredstva osigurati resorno ministarstvo, kao i dodatni broj radnika potreban za izvršavanje ostalih, izvaninstitucionalnih socijalnih usluga te zbog povećanja smještajnog kapaciteta za 20 korisnika.

Zbog pružanja socijalnih usluga koje se do sada nisu pružale, kao i povećanja kapaciteta te s tim u vezi potrebe za dodatnim zapošljavanjem radnika planira se izmijeniti postojeća organizacija rada što će se učiniti donošenjem novog pravilnika o unutarnjem ustroju i sistematizaciji radnih mjesta čije je donošenje u tijeku.

Ravnateljica

Senka Knežević, dipl. iur.



A handwritten signature in blue ink is written over a circular official stamp. The stamp contains the text 'OKLAJ' and 'OKLAJ' in a circular arrangement, with 'OKLAJ' also appearing in the center. The signature is written in a cursive style.

